



**ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“**  
✉ 4210 гр.Стамболийски,ул.„Заводска”№2, ☎ 0339/62533  
e-mail: dg\_rk@ab

## **ПРОЦЕДУРА**

### **ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, КОИТО ЩЕ СЕ ИЗВЪРШВАТ В ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ” НАД ДОС**

Процедурата включва следните дейности:

1. Приемане на решение за определяне на дейностите извън ДОИ, които ще се извършват през учебната година в детската градина и подписване на протокол от заседанието на ПС.
2. Входяване на постъпилите в детската градина оферти.
3. Вземане на решение от настоятелството за избор на фирма и подписване на протокол.
4. Сключване на договори с избраните фирми.
5. Изготвяне на график за седмично разпределение на дейностите извън ДОИ.
6. Издаване на заповед за утвърждаване на графика и приложен към нея график.
7. Поставяне на графика на входовете на детската градина.
8. Подготовка и предоставяне информация на родителите за преподадения материал по всяка от дейностите.
9. Завеждане и водене на тетрадка за присъствията на ръководителите на съответните дейности.
10. Изготвяне на списък на децата, участващи във формите.
11. Отбелязване на участието на децата в дневника на групата.
12. Периодично извършване на проверки на отделните дейности и изготвяне на протоколи за резултатите от тях.
13. Изискване на удостоверения за правоспособност на преподавателите.
14. Изготвяне на докладна записка за Списък образец № 2, с която да се подаде информация на извършваните дейности извън ДОИ.

Приложения:

1. График за регистриране на дейностите извън ДОИ в детската градина
2. Заповед на директора
3. Списък на децата, включени в допълнителни дейности в ДГ“Райна Княгиня“.



**ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“**  
 ✉ 4210 гр.Стамболийски,ул.„Заводска“№2, ☎ 0339/62533  
 e-mail: dg\_rk@ab

### ГРАФИК ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ИЗВЪН ДООИ В ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

№	Действие	Срок	Отговорно	Нормативна уредба
1.	Входирене на постъпилите оферти.	в деня на предаването им	Директорът, ЗАС	ЗПУО,чл. 19отНаредба № 5 от 03.06.2016 г. запредуч. образование
2.	Вземане на решение на педагогически съвет за определяне на дейностите над ДООИ, които ще се провеждат в ДГ.	м.септември	Директорът	ЗПУО,чл. 19отНаредба № 5 от 03.06.2016 г. запредуч. образование
3.	Обсъждане на предложенията на ПС за избор и изготвяне на Протокол за избор на фирма за дейностите.	м.септември	Председателят на настоятелството	ЗПУО,чл. 19отНаредба № 5 от 03.06.2016 г. запредуч. образование
4.	Подписване на договор между фирмата и детската градина	м.септември	Директорът	ЗПУО,чл. 19отНаредба № 5 от 03.06.2016 г. запредуч. образование
5.	Изготвяне и внасяне на докладна записка за промяна в Списък образец № 2 за формите на дейности извън учебната програма.	м. октомври	Директорът	ЗПУО,чл. 19отНаредба № 5 от 03.06.2016 г. запредуч. образование
6.	Издаване на заповед за утвърждаване на График за провеждане на заниманията по дейности с приложен график към нея.	м.октомври	Директорът	ЗПУО,чл. 19отНаредба № 5 от 03.06.2016 г. запредуч. образование
7.	Събиране и окомплектоване на дейността с удостоверенията за правоспособност на преподавателите от избраната фирма.	м.септември	Директорът, Фирмата, изпълнител на дейността	ЗПУО,чл. 19отНаредба № 5 от 03.06.2016 г. запредуч. образование
8.	Проверка на здравните книжки на преподавателите от избраната фирма.	м.септември	Директорът, Фирмата, изпълнител на дейността	Наредба за здравни изисквания към лицата, работещи в детски заведения. (27.06.2006 г. – МЗ )
9.	Завеждане и водене на тетрадка за присъствията на децата по дейности и взет материал.	м. октомври м. май	Директорът, Фирмата, изпълнител на дейността	ЗПУО,чл. 19отНаредба № 5 от 03.06.2016 г. запредуч. образование
10.	Изготвяне и съхранение на протоколи за проверка на дейностите над ДООИ.	м. октомври м. май	Директорът	ЗПУО,чл. 19отНаредба № 5 от 03.06.2016 г. запредуч. образование

**СПИСЪК НА ДЕЦАТА, ВКЛЮЧЕНИ В ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ  
В ДГ"РАЙНА КНЯГИНЯ"И ПЛАТИЛИ ТАКСА**

№	Име, фамилия	англ. ез.		мод. танци		нар. танци		бойни изк.		футбол		общо лв.
		I	II	I	II	I	II	I	II	I	II	
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												

Директор: .....  
(Красимира Лукинович)