



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

✉ 4210 гр.Стамболийски,ул.„Заводска“№2, ☎ 0339/62533
e-mail: dg_rk@ab

ЗАПОВЕД № РД-09-41 / 06.10.2023г

*На основание чл.259 ал.1 от ЗПУО и чл. 19 от Наредба № 5 от
03.06.2016 г. за предучилищно образование*

Утвърждавам

График за провеждане на дейностите извън ДООИ, провеждани от фирма
ЕТ"Софи" за учебната **2023/ 2024 година.**

№	Наименование на дейността	Фирма/лице, отговорно за дейността (име)	Отговорник от детската градина	Време на провеждане (дни в седмицата)		Място на провеждане на заниманията	Продължително
1.	Английски език	ЕТ"Софи" Кристина Иванова	Иванка Иванова	Сряда 09.50–10.20 10.25–10.55	Петък 09.50–10.20 10.25–10.55	Интерактивен кабинет	30 мин
2.	Спортни танци	ЕТ"Софи" Ирина Георгиева	Иванка Иванова	Вторник 10.10–10.40 10.45–11.15	петък 10.10–10.40 10.45–11.15	Физкултурен салон	30 мин

Ст.учител :
/ И.Иванова /

Директор :
/Красимира Лукинович /





ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“
✉ 4210 гр.Стамболийски,ул.„Заводска“№2, ☎ 0339/62533
e-mail: dg_rk@ab

ПРИЛОЖЕНИЕ

към Заповед № РД-09-40 /06.10.2023г
на директора на Детска градина „РАЙНА КНЯГИНЯ“
гр. СТАМБОЛИЙСКИ

ГРАФИК

за провеждане на педагогически дейности, които не са дейност на ДГ„РАЙНА КНЯГИНЯ“
(допълнителните педагогически дейности се организират от ДГ на основание чл. 19 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищно образование)

на ДГ„РАЙНА КНЯГИНЯ“ гр. СТАМБОЛИЙСКИ
за учебната 2023 / 2024 година

Допълнителна дейност	Ръководител	Телефон за връзка	Е-поща
Английски език	Кристина Иванова	0889285985	k_iliykova@yahoo.com
Спортни танци	Ирина Георгиева	0884470037	Irina.01georgieva@gmail.com

Разписание:

Ден от седмицата/ Времетраене		Допълнителна дейност	Място на провеждане
сряда	от 09.50 – 10.20ч и от 10.20 – 10.50ч	Английски език	Интерактивен кабинет
петък	от 09.50 – 10.20ч и от 10.20 – 10.50ч	Английски език	Интерактивен кабинет
Вторник	от 10,10 – 10.40ч и от 10,40 – 11,10ч	Модерни танци	Физкултурен салон
Петък	от 10,10 – 10.40ч и от 10,40 – 11,10ч	Модерни танци	Физкултурен салон

График за заплащането на допълнителните дейности от родителите:

Допълнителна дейност	АТС - ДОМАКИН
Английски език	Таксите се събират на месечни вноски, при АТС на ДГ
Спортни танци	Таксите се събират на месечни вноски, при АТС на ДГ

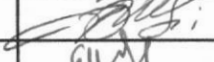
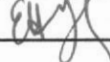
Бележки по изпълнението на Графика:

- Педагогическите дейности, които не са дейност на детската градина се организират на територията на детската градина, съгласно предоставената възможност в чл. 19 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищно образование.
- Децата могат да участват в групите за педагогически дейности, които не са дейност на детската градина, по желание на родителите и след представена подписана от тях декларация за информирано съгласие за условията на организирането им.
- Педагогическите дейности, които не са дейност на детската градина се заплащат от родителите.
- Педагогическите дейности, които не са дейност на детската градина се организират за децата, които посещават детската градина.
- Ръководителите на групите се задължават лично да вземат децата от детските групи и да ги предават лично на учителите след приключване на заниманието.
- Родителите изчакват децата си извън залата за занимания.
- Контрол по изпълнението на графика оказва директорът на детската градина.
- Родителите се задължават да спазват точно графика за заплащане на допълнителните дейности.
- Графикът за допълнителни дейности се поставя на информационното табло за родителите.
- При възникнала необходимост графикът може да бъде актуализиран през учебната година.
- Учителите на детските групи, ръководителите на групите за допълнителни дейности и родителите на децата, посещаващи групите за допълнителни дейности, се запознават с Графика срещу подпис.

Директор:
(Красимира Лукинович)



ЗАПОЗНАТИ:

№ по ред	Име и фамилия	Длъжност	Подпис
1.	Кристина Иванова	преподавател	
2.	Ирина Георгиева	преподавател	
3.	Иванка Иванова	ст. учител	
4.	Емилия Петрова	АТС-домакин	



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“
✉ 4210 гр.Стамболийски, ул.„Заводска“№2, ☎ 0339/62533
e-mail: dg_rk@ab

ЗАПОВЕД № РД-09-39 / 06.10.2023г

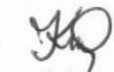
На основание чл.259 ал.1 от ЗПУО и с оглед опазване живота и здравето на децата

НАРЕЖДАМ:

Преподавателите, осъществяващи допълнителни педагогически услуги да носят отговорност за здравето на децата от вземането им от учителите, по време на заниманията и до връщането им в групите. Всички преподаватели да се запознаят с правилника за вътрешния трудов ред, правилника за дейността на ДГ „Райна Княгиня“ и етичен кодекс за работещите с деца.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Запознати със заповедта :

1. Кристина Иванова – 
2. Ирина Георгиева – 

Директор :

/Красимира Лукинович/





ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“
✉ 4210 гр.Стамболийски,ул.„Заводска“№2, ☎ 0339/62533
e-mail: dg_rk@ab

ЗАПОВЕД № РД-09-38/06.10.2023г

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и във връзка с чл. 19 от Наредба № 5 от 3.06.2016 г. за предучилищното образование, чл. 19, ал. 2, т. 1, т. 20 от Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и решение на педагогическия съвет – Протокол № 2 /10.10.23 г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. За учебната 2023/2024г. в ДГ „Райна Княгиня“ да се осъществяват следните педагогически дейности, които не са дейност на детската градина:

- **Педагогическа дейност:**

Чуждоезиково обучение – английски език

- **Ръководител:**

Кристина Иванова

- **Педагогическа дейност:**

Модерни танци

- **Ръководител:**

Ирина Георгиева

2. Педагогическите дейности, които не са дейност на детската градина да се провеждат за периода на учебното време, с начало не по-късно от 09 октомври 2020г.и край не по-късно от 24 май 2021 г. и на територията на ДГ „Райна Княгиня“.
3. Педагогическите специалисти, които работят с децата нямат право да осъществяват педагогически дейности, които не са дейност на ДГ „Райна Княгиня“.
4. Включването на деца в групите за педагогически дейности, които не са дейност на ДГ „Райна Княгиня“ да е съобразено с възрастта на децата, с желанията на родителите и при тяхното писмено заявено информирано съгласие.

Директор :.....

Запознати със заповедта:

- 1.Кристина Иванова – преподавател по английски език –.....
2. Ирина Георгиева – преподавател по танци –.....



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“
✉ 4210 гр.Стамболийски,ул.„Заводска“№2, ☎ 0339/62533
e-mail: dg_rk@ab

ЗАПОВЕД №РД-09-37/06.10.23 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и решение на педагогическия съвет №14 – Протокол №1/10.09.2018 г. и във връзка с чл. 15, ал. 2 от Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите в системата за предучилищното и училищно образование.

УТВЪРЖДАВАМ:

ПРОЦЕДУРА за регистриране на дейностите,които ще се извършват над ДОС в ДГ„Райна Княгиня“ гр.Стамболийски за учебната 2023/ 2024 година.
Заповедта да се сведе до знанието на учителите и ЗАС в ДГ„Райна Княгиня“ гр.Стамболийски за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Иванка Иванова – учител .

Директор:
(Красимира Лукинович)



ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Биляна Николова	ст. учител	
2.	Христина Филипова	учител	
3.	Тинка Муховска	ст. учител	
4.	Ивелина Милушева	учител	
5.	Ваня Шишкова	ст. учител	
6.	Елена Джондурова	учител	
7.	Иванка Иванова	ст. учител	
8.	Теодора Димитрова	учител	



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“
✉ 4210 гр.Стамболийски, ул. „Заводска“ №2, ☎ 0339/62533
e-mail: dg_rk@ab

ЗАПОВЕД №РД-09-36/06.10.23 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и решение на педагогическия съвет №1 – Протокол №2/01.10.2020 г. и във връзка с чл. 15, ал. 2 от Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите в системата за предучилищното и училищно образование.

ОПРЕДЕЛЯМ:

Комисия в състав :

- 1.Председател :** Иванка Иванова – ст. учител
2.Членове : Ваня Димитрова – ст. учител
Биляна Николова – ст. учител

която след като прегледа събраните от учителките заявления на родителите за участието на децата им в дейности над ДОС и постъпилите оферти от фирми, да определи фирмата доставчик за извършване на дейности над ДОС в ДГ „Райна Княгиня“ за учебната 2023/24г .

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Иванка Иванова – ст. учител .

Директор:
(Красимира Лукинович)



ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Биляна Николова	ст. учител	
2.	Христина Филипова	ст. учител	
3.	Тинка Муховска	ст. учител	
4.	Ивелина Милушева	учител	
5.	Елена Джондурова	учител	
6.	Ваня Шишкова	ст. учител	
7.	Иванка Иванова	ст. учител	
8.	Теодора Димитрова	учител	



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“
 ☒ 4210 гр.Стамболийски,ул.„Заводска“№2, ☎ 0339/62533
 e-mail: dg_rk@ab

Утвърждавам!

Заповед №РД-09-35/06.10.23г
 Директор :
 /Красимира Лукинович/

ПРОЦЕДУРА ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, КОИТО ЩЕ СЕ ИЗВЪРШВАТ В ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“ НАД ДОС

Процедурата включва следните дейности:

- 1.Приемане на решение за определяне на дейностите извън ДОО, които ще се извършват през учебната година в детската градина и подписване на протокол от заседанието на ПС.
- 2.Входирене на постъпилите в детската градина оферти.
- 3.Сключване на договори с избраните фирми.
- 4.Изготвяне на график за седмично разпределение на дейностите извън ДОО.
- 5.Издаване на заповед за утвърждаване на графика и приложен към нея график.
- 6.Поставяне на графика на входовете на детската градина.
- 7.Подготовка и предоставяне информация на родителите за преподадения материал по всяка от дейностите.
- 8.Завеждане и водене на тетрадка за присъствията на ръководителите на съответните дейности.
- 9.Изготвяне на списък на децата, участващи във формите.
- 10.Отбелязване на участието на децата в дневника на групата.
- 11.Периодично извършване на проверки на отделните дейности и изготвяне на протоколи за резултатите от тях.
- 12.Изискване на удостоверения за правоспособност на преподавателите.

Приложения:

- 1.График за регистриране на дейностите извън ДОО в детската градина
- 2.Заповед на директора
- 3.Списък на децата, включени в допълнителни дейности в ДГ"Райна Княгиня".



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“
✉ 4210 гр.Стамболийски,ул.„Заводска“№2, ☎ 0339/62533
e-mail: dg_rk@ab

ГРАФИК
ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ИЗВЪН ДОО
В ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

№	Действие	Срок	Отговорно	Нормативна уредба
1.	Входирене на постъпилите оферти.	в деня на предаването им	Директорът, ЗАС	ЗПУО, чл. 19 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предуч. образование
3.	Обсъждане на предложенията и изготвяне на Протокол за избор на фирма за дейностите.	м.септември	Иванка Иванова	ЗПУО, чл. 19 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предуч. образование
4.	Подписване на договор между фирмата и детската градина	м.септември	Директорът	ЗПУО, чл. 19 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предуч. образование
5.	Издаване на заповед за утвърждаване на График за провеждане на заниманията по дейности с приложен график към нея.	м.октомври	Директорът	ЗПУО, чл. 19 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предуч. образование
7.	Събиране и окомплектоване на дейността с удостоверенията за правоспособност на преподавателите от избраната фирма.	м.септември	Директорът, Фирмата, изпълнител на дейността	ЗПУО, чл. 19 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предуч. образование
8.	Проверка на здравните книжки на преподавателите от избраната фирма.	м.септември	Директорът, Фирмата, изпълнител на дейността	Наредба за здравни изисквания към лицата, работещи в детски заведения. (27.06.2006 г. – МЗ)
9.	Завеждане и водене на тетрадка за присъствията на децата по дейности и взет материал.	м. октомври м. май	Директорът, Фирмата, изпълнител на дейността	ЗПУО, чл. 19 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предуч. образование
10.	Изготвяне и съхранение на протоколи за проверка на дейностите над ДОО.	м. октомври м. май	Директорът	ЗПУО, чл. 19 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предуч. образование

**СПИСЪК НА ДЕЦАТА, ВКЛЮЧЕНИ В ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ
В ДГ "РАЙНА КНЯГИНЯ" И ПЛАТИЛИ ТАКСА**

№	Име, фамилия	англ. ез.		модерни танци		футбол		общо лв.
		I	II	I	II	I	II	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

Директор:
(Красимира Лукинович)





ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“
✉ 4210 гр.Стамболийски, ул.„Заводска“№2, ☎ 0339/62533
e-mail: dg_rk@ab

Утвърждавам!

Заповед №РД-09-34/06.10.23г

Директор :
/Красимира Лукинович/



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА за извършване на дейности над ДОС

1.Входирене на постъпили в ДГ оферти от фирми за предоставяне на услугата, представили документи за правоспособност и квалификация на преподавателите на допълнителни услуги

Отг.ЗАС, Директор

2.Приемане на решение и протоколирането му на заседание на ПС за определяне броя на дейностите, които ще се извършват през учебната година.

Отг.Директор

3.След запознаване и удостоверяване с подпис родителите следва писмено да заявят желанието си децата им да ползват допълнителни услуги, като посочват вида и им се осигури възможност да упражняват правото си на избор на конкретен доставчик на допълнителните услуги

Отг.Директор

5.Изготвяне на заявление – образец, в който родителят да заяви желанието си детето му с какъв вид допълнителни дейности ще се занимава и от кой доставчик.

Отг.Директор

6.Регистриране на заявленията, подадени от родителите в дневник ЕДСД за кореспонденция на ДГ

Отг.Директор

7.Директорът назначава комисия, която обобщава желанията и изборът на родителите за ползването на допълнителни услуги по групи и за ДГ.

Отг.Директор

8.Въз основа на обобщената информация да бъде направен избор на доставчик/ци, посочени като най-желани в заявленията на родителите

Отг.Директор

9.Сключване на Договор/и с избраните фирми, определяне ден и представител на фирмата, събиращ таксите. Запознаване преподавателите с Етичния кодекс на работещите с деца, ПДДГ и ПВТР на ДГ"Райна Княгиня".

Отг.Директор

10.Изготвяне на График за седмично разпределение на дейностите

Отг.Директор, фирма

11.Издаване на Заповед на директора на ДГ за утвърждаване на график, който е приложен към нея.

Отг.Директор

12.Изнасяне на Графика на входовете

Отг.Учители по групи

13.Предоставяне на целогодишна информация за родителите по отделните дейности-преподаден материал, снимков материал, открити моменти и др.

Отг.Преподавател от фирмата

14.Оформяне и водене на Тетрадка за присъствията на ръководителите по дейности с подпис и дата на заниманието

Отг.Упълномощено от директора лице-учител,фирма

15.Изготвяне на Списък на децата, участващи във формите, и предаването му на:учителите по групи, преподавателят и фирмата

Отг.Учители по групи

16.Отбелязване на присъствието на децата в дневника на групата за всеки ден по графика на дейностите, а при преподавателя-отбелязване на участието на детето в дейността за деня

Отг.Учители по групи, преподавател от фирмата

17.Периодично извършване на текущ контрол и съставяне на Протоколи от проверки на дейностите-от директора, други

Отг.Директор

18.Представяне на Удостоверения за правоспособност на преподавателите при започване на дейностите-м.октомври за всяка УГ

Отг.Директор

Запознати със заповедта :

№	Име и фамилия	Заемана длъжност
1.	Биляна Синкова Николова	Ст.учител, ДГ
2.	Ивелина Петрова Милушева	учител, ДГ
3.	Ваня Иванова Шишкова	ст.учител, ДГ
4.	Елена Павлова Джонджурова	учител, ДГ
5.	Иванка Иванова Иванова	Ст.учител, ДГ
6.	Теодора Димитрова	учител, ДГ
7.	Тинка Рангелова Муховска	Ст.учител, ДГ
8.	Христина Иванова Филипова	учител, ДГ
9.	Емилия Иванова Петрова	ЗАС - домакин
10.	Пенка Спасова Парапанова	готвач
11.	Васка Стефанова Боферова	перач
12.	Анета Кръстева Вълкова	пом. възпитател
13.	Силвия Иванова Тодорова	пом. възпитател
14.	Силвия Ииева Иванова	пом. възпитател
15.	Лидия Димитрова Кисова	пом. възпитател
16.	Ангел Михайлов Тонев	Работник поддръжка

ПРОТОКОЛ

Днес, 09.10.23г, Комисия за разглеждане на постъпилите заявления за дейности над ДООИ, назначена със Заповед №РД-09-36 /06.10.23г на директора на ДГ"Райна Княгиня" в състав:

1.Председател : Иванка Иванова – ст.учител

2.Членове : Ваня Димитрова – ст.учител

Биляна Николова – ст.учител

Прегледа събраните от учителките заявления на родителите за участието на децата им в дейности над ДООС, както и постъпилите оферти на фирми,одобрени да извършват услуги над ДООС.

Комисията констатира следното :

Подадени заявления за английски език – ³⁹..... броя.

Подадени заявления за модерни танци – ⁴⁵..... броя.

Само 1 фирма „Академия Софи“ гр.Пловдив е подала оферта за извършване на услуги над ДООС поради което комисията реши :

В ДГ"Райна Княгиня" фирма доставчик за дейностите обучение по английски език и модерни танци ще извършва **„Академия Софи“ гр.Пловдив.**

Комисията реши:

Да се сформират следните групи :

1.Английски език – 2 групи

- Начинаещи
- Напреднали

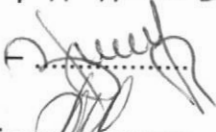
2. Модерни танци – 2 групи

- Начинаещи
- Напреднали

Занятията ще се водят при строго спазване на Мерките за осъществяване на дейностите, в условия бъдеща усложнена обстановка.

Комисия:

1.И.Иванова – председател 

2.В.Димитрова – 

3.Б.Николова – 