

ДОГОВОР

Днес, 06.10.23 г. на основание чл. 19 ал. 1 от Наредба № 5 за предучилищно образование от 3.06.2016 г. и ЗПУО от 08.2019 г между ДГ „Райна Княгиня“ представлявана от Брацимир Раднатов в качеството си на директор от една страна, наричани по-долу “ВЪЗЛОЖИТЕЛ” и „Академия Софи” ЕООД – гр. Пловдив, със седалище гр. Пловдив, ул. “Варшава” № 25, Булстат 205262186, представлявана от СОФКА АТНАСОВА ЯНКОВА – управител наричана по-нататък за краткост “ИЗПЪЛНИТЕЛ”, се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да проведе занимания за изучаване на с. порнже танци по съгасуван между двете страни график, който е неразделна част от настоящия договор.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

A. Задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да проведе обучението от до 31.05.2024г., като заниманията се провеждат два пъти седмично.
2. Да спазва графика, като организира сам събирането на децата за заниманията.
3. Да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако провеждането на обучението бъде затруднено от причини, не зависещи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
4. Да допуска ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършване на проверки по провеждане на занятия при условие, че това не пречи на работата.
5. Да носи отговорност за здравето и живота на децата по време на заниманията.
6. Да прекрати обучението по съответната дейност ако броя на децата за всяка отделна дейност е под 10/десет/ или да насочи тези деца за обучение в други курсове, след съгласието на родителите.

B. Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да осигури подходящо помещение за провеждане на заниманията.
2. Да извърши записване на децата и съдейства за сформирание на групите.

ДОГОВОР

Днес, 06.10.23 г. на основание чл. 19 ал. 1 от Наредба № 5 за предучилищно образование от 3.06.2016 г. и ЗПУО от 08.2019 г между ДГ „Район Кнежа“ представлявана от Брацимир Никитов в качеството си на директор от една страна, наричани по-долу “ВЪЗЛОЖИТЕЛ” и „Академия Софи” ЕООД – гр. Пловдив, със седалище гр. Пловдив, ул. “Варшава” № 25, Булстат 205262186, представлявана от СОФКА АТНАСОВА ЯНКОВА – управител наричана по-нататък за краткост “ИЗПЪЛНИТЕЛ”, се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да проведе занимания за изучаване на анг. език по съгасуван между двете страни график, който е неразделна част от настоящия договор.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

A. Задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да проведе обучението от 09.10.23 до 31.05.2024г., като заниманията се провеждат два пъти седмично.
2. Да спазва графика, като организира сам събирането на децата за заниманията.
3. Да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако провеждането на обучението бъде затруднено от причини, не зависещи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
4. Да допуска ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършване на проверки по провеждане на занятия при условие, че това не пречи на работата.
5. Да носи отговорност за здравето и живота на децата по време на заниманията.
6. Да прекрати обучението по съответната дейност ако броя на децата за всяка отделна дейност е под 10/десет/ или да насочи тези деца за обучение в други курсове, след съгласието на родителите.

B. Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да осигури подходящо помещение за провеждане на заниманията.
2. Да извърши записване на децата и съдейства за сформирание на групите.

ПРОТОКОЛ

Днес, 09.10.23г, Комисия за разглеждане на постъпилите заявления за дейности над ДООИ, назначена със Заповед №РД-09-36 /06.10.23г на директора на ДГ"Райна Княгиня" в състав:

1.Председател : Иванка Иванова – ст.учител

2.Членове : Ваня Димитрова – ст.учител

Биляна Николова – ст.учител

Прегледа събраните от учителките заявления на родителите за участието на децата им в дейности над ДООС, както и постъпилите оферти на фирми,одобрени да извършват услуги над ДООС.

Комисията констатира следното :

Подадени заявления за английски език – 39 броя.

Подадени заявления за модерни танци – 45 броя.

Само 1 фирма „Академия Софи“ гр.Пловдив е подала оферта за извършване на услуги над ДООС поради което комисията реши :

В ДГ"Райна Княгиня" фирма доставчик за дейностите обучение по английски език и модерни танци ще извършва **„Академия Софи“ гр.Пловдив.**

Комисията реши:

Да се сформират следните групи :

1.Английски език – 2 групи

- Начинаещи
- Напреднали

2. Модерни танци – 2 групи

- Начинаещи
- Напреднали

Занятията ще се водят при строго спазване на Мерките за осъществяване на дейностите, в условия бъдеща усложнена обстановка.

Комисия:

1.И.Иванова – председател

2.В.Димитрова –

3.Б.Николова –

ПРОТОКОЛ

Днес, 09.10.23г, Комисия за разглеждане на постъпилите заявления за дейности над ДОО, назначена със Заповед №РД-09-36 /06.10.23г на директора на ДГ"Райна Княгиня" в състав:

1.Председател : Иванка Иванова – ст.учител

2.Членове : Ваня Димитрова – ст.учител

Биляна Николова – ст.учител

Прегледа събраните от учителките заявления на родителите за участието на децата им в дейности над ДОО, както и постъпилите оферти на фирми,одобрени да извършват услуги над ДОО.

Комисията констатира следното :

Подадени заявления за английски език – ³⁹..... броя.

Подадени заявления за модерни танци – ⁴⁵..... броя.

Само 1 фирма „Академия Софи“ гр.Пловдив е подала оферта за извършване на услуги над ДОО поради което комисията реши :

В ДГ"Райна Княгиня" фирма доставчик за дейностите обучение по английски език и модерни танци ще извършва **„Академия Софи“ гр.Пловдив.**

Комисията реши:

Да се сформират следните групи :

1.Английски език – 2 групи

- Начинаещи
- Напреднали

2. Модерни танци – 2 групи

- Начинаещи
- Напреднали

Занятията ще се водят при строго спазване на Мерките за осъществяване на дейностите, в условия бъдеща усложнена обстановка.

Комисия:

1.И.Иванова – председател

2.В.Димитрова –

3.Б.Николова –



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“
✉ 4210 гр.Стамболийски,ул.„Заводска“№2, ☎ 0339/62533
e-mail: dg_rk@ab

ЗАПОВЕД №РД-09-36/06.10.23 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и решение на педагогическия съвет №1 – Протокол №2/01.10.2020 г. и във връзка с чл. 15, ал. 2 от Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите в системата за предучилищното и училищно образование.

ОПРЕДЕЛЯМ:

Комисия в състав :

- 1.Председател : Иванка Иванова – ст. учител
2.Членове : Ваня Димитрова – ст. учител
Биляна Николова – ст. учител

която след като прегледа събраните от учителките заявления на родителите за участието на децата им в дейности над ДОС и постъпилите оферти от фирми,да определи фирмата доставчик за извършване на дейности над ДОС в ДГ "Райна Княгиня" за учебната 2023/24г .

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Иванка Иванова – ст. учител .

Директор:.....
(Красимира Лукинович)



ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Биляна Николова	ст. учител	
2.	Христина Филипова	учител	
3.	Тинка Муховска	ст. учител	
4.	Ивелина Милушева	учител	
5.	Елена Джондурова	учител	
6.	Ваня Шишкова	ст. учител	
7.	Иванка Иванова	ст. учител	
8.	Теодора Димитрова	учител	



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“
✉ 4210 гр.Стамболийски,ул.„Заводска“№2, ☎ 0339/62533
e-mail: dg_rk@ab

ЗАПОВЕД №РД-09-37/06.10.23 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и решение на педагогическия съвет №14 – Протокол №1/10.09.2018 г. и във връзка с чл. 15, ал. 2 от Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите в системата за предучилищното и училищно образование.

УТВЪРЖДАВАМ:

ПРОЦЕДУРА за регистриране на дейностите, които ще се извършват над ДОС в ДГ“Райна Княгиня” гр.Стамболийски за учебната 2023/ 2024 година. Заповедта да се сведе до знанието на учителите и ЗАС в ДГ“Райна Княгиня” гр.Стамболийски за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Иванка Иванова – учител .

Директор:
(Красимира Лукинович)



ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Биляна Николова	ст. учител	
2.	Христина Филипова	учител	
3.	Тинка Муховска	ст. учител	
4.	Ивелина Милушева	учител	
5.	Ваня Шишкова	ст. учител	
6.	Елена Джондурова	учител	
7.	Иванка Иванова	ст. учител	
8.	Теодора Димитрова	учител	



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“

✉ 4210 гр.Стамболийски, ул.„Заводска“№2, ☎ 0339/62533

e-mail: dg_rk@ab

ЗАПОВЕД № РД-09-38/06.10.2023г

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и във връзка с чл. 19 от Наредба № 5 от 3.06.2016 г. за предучилищното образование, чл. 19, ал. 2, т. 1, т. 20 от Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и решение на педагогическия съвет – Протокол № 2 /10.10.23 г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

1. За учебната 2023/2024г. в ДГ „Райна Княгиня“ да се осъществяват следните педагогически дейности, които не са дейност на детската градина:
 - **Педагогическа дейност:**
Чуждоезиково обучение – английски език
 - **Ръководител:**
Кристина Иванова
 - **Педагогическа дейност:**
Модерни танци
 - **Ръководител:**
Ирина Георгиева
2. Педагогическите дейности, които не са дейност на детската градина да се провеждат за периода на учебното време, с начало не по-късно от 09 октомври 2020г.и край не по-късно от 24 май 2021 г. и на територията на ДГ „Райна Княгиня“.
3. Педагогическите специалисти, които работят с децата нямат право да осъществяват педагогически дейности, които не са дейност на ДГ „Райна Княгиня“.
4. Включването на деца в групите за педагогически дейности, които не са дейност на ДГ „Райна Княгиня“ да е съобразено с възрастта на децата, с желанията на родителите и при тяхното писмено заявено информирано съгласие.

Директор :.....

Запознати със заповедта:

1.Кристина Иванова – преподавател по английски език –.....

2. Ирина Георгиева – преподавател по танци –





ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“
✉ 4210 гр.Стамболийски, ул. „Заводска“ №2, ☎ 0339/62533
e-mail: dg_rk@ab

ЗАПОВЕД № РД-09-39 / 06.10.2023г

На основание чл.259 ал.1 от ЗПУО и с оглед опазване живота и здравето на децата

НАРЕЖДАМ:

Преподавателите, осъществяващи допълнителни педагогически услуги да носят отговорност за здравето на децата от вземането им от учителите, по време на заниманията и до връщането им в групите. Всички преподаватели да се запознаят с правилника за вътрешния трудов ред, правилника за дейността на ДГ "Райна Княгиня" и етичен кодекс за работещите с деца.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Запознати със заповедта :

1. Кристина Иванова – 

2. Ирина Георгиева – 

Директор :

/Красимира Лукинович/





ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“
✉ 4210 гр.Стамболийски, ул.„Заводска“№2, ☎ 0339/62533
e-mail: dg_rk@ab

ПРИЛОЖЕНИЕ

към Заповед № РД-09-40 /06.10.2023г
на директора на Детска градина „РАЙНА КНЯГИНЯ“
гр. СТАМБОЛИЙСКИ

ГРАФИК

за провеждане на педагогически дейности, които не са дейност на ДГ„РАЙНА КНЯГИНЯ“
(допълнителните педагогически дейности се организират от ДГ на основание чл. 19 от Наредба № 5 от
03.06.2016 г. за предучилищно образование)

на ДГ„РАЙНА КНЯГИНЯ“ гр. СТАМБОЛИЙСКИ
за учебната 2023 / 2024 година

Допълнителна дейност	Ръководител	Телефон за връзка	Е-поща
Английски език	Кристина Иванова	0889285985	k_iliykova@yahoo.com
Спортни танци	Ирина Георгиева	0884470037	Irina.01georgieva@gmail.com

Разписание:

Ден от седмицата/ Времетраене		Допълнителна дейност	Място на провеждане
сряда	от 09.50 – 10.20ч и от 10.20 – 10.50ч	Английски език	Интерактивен кабинет
петък	от 09.50 – 10.20ч и от 10.20 – 10.50ч	Английски език	Интерактивен кабинет
Вторник	от 10,10 – 10.40ч и от 10,40 – 11,10ч	Модерни танци	Физкултурен салон
Петък	от 10,10 – 10.40ч и от 10,40 – 11,10ч	Модерни танци	Физкултурен салон

График за заплащането на допълнителните дейности от родителите:

Допълнителна дейност	АТС - ДОМАКИН
Английски език	Таксите се събират на месечни вноски, при АТС на ДГ
Спортни танци	Таксите се събират на месечни вноски, при АТС на ДГ

Бележки по изпълнението на Графика:

- Педагогическите дейности, които не са дейност на детската градина се организират на територията на детската градина, съгласно предоставената възможност в чл. 19 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищно образование.
- Децата могат да участват в групите за педагогически дейности, които не са дейност на детската градина, по желание на родителите и след представена подписана от тях декларация за информирано съгласие за условията на организирането им.
- Педагогическите дейности, които не са дейност на детската градина се заплащат от родителите.
- Педагогическите дейности, които не са дейност на детската градина се организират за децата, които посещават детската градина.
- Ръководителите на групите се задължават лично да вземат децата от детските групи и да ги предават лично на учителите след приключване на заниманието.
- Родителите изчакват децата си извън залата за занимания.
- Контрол по изпълнението на графика оказва директорът на детската градина.
- Родителите се задължават да спазват точно графика за заплащане на допълнителните дейности.
- Графикът за допълнителни дейности се поставя на информационното табло за родителите.
- При възникнала необходимост графикът може да бъде актуализиран през учебната година.
- Учителите на детските групи, ръководителите на групите за допълнителни дейности и родителите на децата, посещаващи групите за допълнителни дейности, се запознават с Графика срещу подпис.

Директор:
(Красимира Лукинович)



ЗАПОЗНАТИ:

№ по ред	Име и фамилия	Длъжност	Подпис
1.	Кристина Иванова	преподавател	
2.	Ирина Георгиева	преподавател	
3.	Иванка Иванова	ст. учител	
4.	Емилия Петрова	АТС-домакин	



ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“
✉ 4210 гр.Стамболийски,ул.„Заводска“№2, ☎ 0339/62533
e-mail: dg_rk@ab

ЗАПОВЕД № РД-09-41 / 06.10.2023г

На основание чл.259 ал.1 от ЗПУО и чл. 19 от Наредба № 5 от
03.06.2016 г. за предучилищно образование

Утвърждавам

График за провеждане на дейностите извън ДООИ, провеждани от фирма
ЕТ“Софи“ за учебната **2023/ 2024 година.**

№	Наименование на дейността	Фирма/лице, отговорно за дейността (име)	Отговорник от детската градина	Време на провеждане (дни в седмицата)		Място на провеждане на заниманията	Продължително
1.	Английски език	ЕТ“Софи“ Кристина Иванова	Иванка Иванова	Сряда 09.50–10.20 10.25–10.55	Петък 09.50–10.20 10.25–10.55	Интерактивен кабинет	30 мин
2.	Спортни танци	ЕТ“Софи“ Ирина Геогриева	Иванка Иванова	Вторник 10.10–10.40 10.45–11.15	петък 10.10–10.40 10.45–11.15	Физкултурен салон	30 мин

Ст.учител :
/ И.Иванова /

Директор :
/Красимира Лукинович /

