



**ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“**  
 ✉ 4210 гр.Стамболийски,ул.„Заводска“№2, ☎ 0339/62533  
 e-mail: dg\_rk@ab

**Утвърждавам!**

Заповед №РД-09-35/06.10.23г  
 Директор :  
 /Красимира Лукинович/

**ПРОЦЕДУРА  
 ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, КОИТО ЩЕ СЕ ИЗВЪРШВАТ  
 В ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“ НАД ДОС**

Процедурата включва следните дейности:

- 1.Приемане на решение за определяне на дейностите извън ДООИ, които ще се извършват през учебната година в детската градина и подписване на протокол от заседанието на ПС.
- 2.Входиране на постъпилите в детската градина оферти.
- 3.Сключване на договори с избраните фирми.
- 4.Изготвяне на график за седмично разпределение на дейностите извън ДООИ.
- 5.Издаване на заповед за утвърждаване на графика и приложен към нея график.
- 6.Поставяне на графика на входовете на детската градина.
- 7.Подготовка и предоставяне информация на родителите за преподадения материал по всяка от дейностите.
- 8.Завеждане и водене на тетрадка за присъствията на ръководителите на съответните дейности.
- 9.Изготвяне на списък на децата, участващи във формите.
- 10.Отбелязване на участието на децата в дневника на групата.
- 11.Периодично извършване на проверки на отделните дейности и изготвяне на протоколи за резултатите от тях.
- 12.Изискване на удостоверения за правоспособност на преподавателите.

**Приложения:**

- 1.График за регистриране на дейностите извън ДООИ в детската градина
- 2.Заповед на директора
- 3.Списък на децата, включени в допълнителни дейности в ДГ"Райна Княгиня".



**ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“**  
✉ 4210 гр.Стамболийски,ул.„Заводска“№2, ☎ 0339/62533  
e-mail: dg\_rk@ab

**ГРАФИК**  
**ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ИЗВЪН ДОИ**  
**В ДЕТСКА ГРАДИНА „РАЙНА КНЯГИНЯ“**

№	Действие	Срок	Отговорно	Нормативна уредба
1.	Входиране на постъпилите оферти.	в деня на предаването им	Директорът, ЗАС	ЗПУО, чл. 19 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предуч. образование
3.	Обсъждане на предложенията и изготвяне на Протокол за избор на фирма за дейностите.	м.септември	Иванка Иванова	ЗПУО, чл. 19 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предуч. образование
4.	Подписване на договор между фирмата и детската градина	м.септември	Директорът	ЗПУО, чл. 19 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предуч. образование
5.	Издаване на заповед за утвърждаване на График за провеждане на заниманията по дейности с приложен график към нея.	м.октомври	Директорът	ЗПУО, чл. 19 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предуч. образование
7.	Събиране и окомплектоване на дейността с удостоверенията за правоспособност на преподавателите от избраната фирма.	м.септември	Директорът, Фирмата, изпълнител на дейността	ЗПУО, чл. 19 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предуч. образование
8.	Проверка на здравните книжки на преподавателите от избраната фирма.	м.септември	Директорът, Фирмата, изпълнител на дейността	Наредба за здравни изисквания към лицата, работещи в детски заведения. (27.06.2006 г. – МЗ )
9.	Завеждане и водене на тетрадка за присъствията на децата по дейности и взет материал.	м. октомври м. май	Директорът, Фирмата, изпълнител на дейността	ЗПУО, чл. 19 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предуч. образование
10.	Изготвяне и съхранение на протоколи за проверка на дейностите над ДОИ.	м. октомври м. май	Директорът	ЗПУО, чл. 19 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предуч. образование

**СПИСЪК НА ДЕЦАТА, ВКЛЮЧЕНИ В ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ  
В ДГ "РАЙНА КНЯГИНЯ" И ПЛАТИЛИ ТАКСА**

№	Име, фамилия	англ. ез.		модерни танци		футбол		общо лв.
		I	II	I	II	I	II	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

Директор: .....



(Красимира Лукинович)